

Ressourcer, Kompetencer og Bevidsthed

Topledelsen har fastlagt og tildelt de nødvendige ressourcer til etablering, implementering, vedligeholdelse og løbende forbedring af et ledelsessystem dækkende kvalitet, miljø og arbejdsmiljø – Koordinering og styring varetages af den systemansvarlige.

Virksomheden har fastlagt, etableret og opretholder den infrastruktur, der er nødvendig for driften af processerne, for at opnå produkters og ydelsers overensstemmelse med krav og for at koordinere med hele virksomheden omkring kvalitet, miljø og arbejdsmiljø.

Der er fastlagt og tildelt de nødvendige ressourcer til at sikre gyldige og pålidelige resultater omkring overvågning og verifikation af ydelsernes overensstemmelse med krav.

Virksomheden har fastlagt, hvilken organisatorisk viden der er nødvendig for driften af processerne med henblik på at opnå ydelsernes overensstemmelse med krav, som vedligeholdes og gøres tilgængelig, i det omfang det er nødvendigt – Kommunikeret og koordineret via mødestrukturen.

De nødvendige ressourcer omkring beskyttelse af miljøet samt ressourcer til identifikation og håndtering af farer, arbejdsmiljørisici og relevante handlinger er også identificeret.

QHSE-koordinatoren hos Herning Turist sikrer til stadighed at de nødvendige kompetencer med hensyn til arbejdet med kvalitet-, miljø- og arbejdsmiljø er til stede, herunder at alle relevante medarbejdere modtager uddannelse og træning, herunder mentorordninger og omplaceringer mv.

Jævnlig møder på alle sites samt kommunikation på intranettet og opslagstavler skal sikre og udbygge bevidstheden hos alle medarbejdere og arbejdstagere om arbejdet med sikring af kvaliteten, miljøet, sikkerheden og sundheden i virksomheden.

Alle medarbejdere og arbejdstagere skal kende virksomhedens politikker og mål samt den enkeltes bidrag til arbejdet med kvalitet, miljø, arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed.

Herning Turist overvåger, gennemgår, evaluerer og opdaterer ressourcer, infrastruktur, samt overvågning og måling løbende men dog mindst to gange om året i forbindelse med ledermøderne i februar og august.

HR-afdelingen bevarer, styrer og kontrollerer dokumenteret information om kompetencer.