

Intern og Ekstern Kommunikation

Nedenfor følger omfanget af intern og ekstern kommunikation for kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøledelsessystemet, herunder hvad, hvornår, hvordan og med hvem.

Internt kommunikeres omkring

- Den QHSE-ansvarlige orienterer om ændringer og status på kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøledelsen i Herning Turist på administrationsmøder hver anden uge med deltagelse af alle medarbejdere på Fastrupdalen – Relevant information fra disse møder kommunikerer via intranettet til chaufførerne af den ansvarlige for kommunikation.
- Supervisoren sørger for kommunikation til og fra chauffører via besøg på samtlige udkørselssteder mindst én gang om måneden.
- Månedlige ledermøder sørger for intern kommunikation i ledergruppen.
- Referater fra AMO/SU-møder ligger i ledelsesmappen og lægges ud på intranettet.

Eksternt kommunikeres omkring

- Kommunikation til og med pressen, kommunen og regionerne mv. påhviler den administrerende direktør.
- Ansvar for kommunikation med Molslinjen om Kombardo ekspressen påhviler turistafdelingen under driften.
- Ansvar for kommunikation med Midttrafik påhviler ruteafdelingen under driften.
- Ansvar for kommunikation med turistkunder påhviler turistafdelingen under driften.

Kommunikationsprocesserne og styringen varetages af den QHSE-ansvarlige med støtte fra den ansvarlige for kommunikation.

Herning Turist overvåger, gennemgår, evaluerer og opdaterer information om intern og ekstern kommunikation løbende men dog mindst to gange om året i forbindelse med ledermøderne i februar og august.